Instrukcja obsługi Yopass

Bezpieczne, jednorazowe udostępnianie tekstu i plików poufnych
Miejskie Centrum Oświaty w Tychach — bezpieczny.mco.tychy.pl

Czego dotyczy ta instrukcja?

Yopass to narzędzie do jednorazowego, szyfrowanego udostępniania poufnych informacji — haseł, danych logowania, numerów, notatek czy plików — bez wysyłania ich w jawnej postaci e-mailem, komunikatorem czy w inny niezabezpieczony sposób. Treść jest szyfrowana w przeglądarce, a do jej odczytania potrzebne są dwa elementy: **link** oraz **klucz deszyfrujący**, które przekazuje się odbiorcy osobnymi kanałami.

Instrukcja opisuje ogólne zasady korzystania z instancji MCO Tychy — zarówno dla przesyłania **krótkiego tekstu**, jak i dla przesyłania **pliku**.

Adres instancji

https://bezpieczny.mco.tychy.pl/ — instancja jest dostępna publicznie, z dowolnego miejsca w internecie, bez konieczności logowania. Właśnie dlatego szczególnie ważne jest stosowanie krótkiego czasu wygasania i ograniczonej liczby odczytów oraz przekazywanie linku i klucza osobnymi kanałami.

Dwa tryby pracy

Formularz na stronie głównej pozwala na wybór jednego z dwóch trybów udostępniania danych:

Tryb tekstowy	Tryb pliku
Wklejenie treści bezpośrednio w głównym polu tekstowym formularza — hasła, dane logowania, notatki, kody itp.	Kliknięcie napisu „Wgraj” w prawym górnym rogu formularza pozwala dołączyć i zaszyfrować plik zamiast tekstu.

Dalsze kroki (czas wygasania, liczba odczytów, generowanie linku i klucza, wysyłka) są identyczne dla obu trybów.

Krok 1 — Wybór trybu i wprowadzenie danych

Opcja A: wpisanie tekstu

Po otwarciu strony bezpieczny.mco.tychy.pl wpisz lub wklej treść do zaszyfrowania w głównym polu tekstowym. Może to być pojedyncze hasło, komplet danych logowania, notatka albo dowolny inny krótki tekst poufny. Formularz nie narzuca żadnego konkretnego układu linii — wpisz treść tak, aby była czytelna dla odbiorcy.

Wskazówka

Jeśli przekazujesz kilka powiązanych informacji (np. nazwę systemu, login i hasło), warto rozdzielić je osobnymi liniami i krótko opisać, czego dotyczą — ułatwi to odbiorcy odczytanie treści.

Opcja B: przesłanie pliku

Aby zaszyfrować plik zamiast tekstu, kliknij napis **„Wgraj”** w prawym górnym rogu formularza. Otworzy się okno wyboru pliku z dysku — po jego wskazaniu plik zostanie zaszyfrowany w przeglądarce w taki sam sposób jak treść tekstowa.

Uwaga

Tryb pliku i tryb tekstowy są rozłączne — w pojedynczej wiadomości Yopass przesyłasz albo tekst, albo jeden plik, nie oba naraz. Jeśli trzeba przekazać zarówno opis, jak i plik, przygotuj dwie osobne wiadomości w Yopass.

Krok 2 — Czas wygasania i liczba odczytów

Poniżej pola tekstowego (lub pola z załączonym plikiem) znajdują się dwa ustawienia decydujące o tym, jak długo i ile razy sekret będzie dostępny pod wygenerowanym linkiem.

1

Usuń wiadomość po…
Rozwijana lista określa czas, po którym sekret zostanie automatycznie i nieodwracalnie usunięty z serwera — nawet jeśli nikt go nie odczytał. Domyślnie ustawiony jest **1 tydzień (7 dni)**, ale wartość tę można ręcznie zmienić na krótszą, np. **1 godzinę** lub **1 dzień** — dostępne są gotowe opcje w rozwijanej liście. Zawsze wybieraj czas adekwatny do sytuacji: krótszy, gdy odbiorca odczyta treść od razu, dłuższy tylko wtedy, gdy odbiór może się opóźnić.

2

Maks. liczba odczytów
Określa, ile razy link może zostać otwarty, zanim treść zniknie z serwera. Domyślnie zalecane jest ustawienie **1** — sekret jednorazowy, usuwany natychmiast po pierwszym odczycie przez odbiorcę.

Zasada ogólna

Im krótszy czas życia i mniejsza liczba odczytów, tym mniejsze ryzyko przechwycenia danych przez osoby niepowołane. Ustawiaj te wartości możliwie nisko, o ile pozwala na to sytuacja odbiorcy.

Krok 3 — Generowanie linku i klucza

Po wpisaniu treści (lub dołączeniu pliku) i ustawieniu parametrów kliknij przycisk generujący link („Generuj link”). System wyświetli dwa odrębne pola wynikowe:

1 **LINK do wiadomości**
Unikalny adres URL prowadzący do zaszyfrowanej treści lub pliku.

2 **KLUCZ deszyfrujący**
Ciąg znaków niezbędny do odszyfrowania treści po stronie odbiorcy. Bez klucza sam link nie wystarczy do odczytania danych.

NIE KLIKAJ W WYGENEROWANY LINK

Link jest jednorazowy (lub ograniczony do ustawionej liczby odczytów) — jego otwarcie zużywa jeden z dostępnych odczytów i może usunąć wiadomość bezpowrotnie. Wyłącznie kopiuj i przekazuj dalej, nie otwieraj linku samodzielnie.

Krok 4 — Przekazanie linku i klucza odbiorcy

Skopiowany link oraz klucz deszyfrujący należy przekazać odbiorcy dwoma odrębnymi kanałami lub co najmniej dwiema odrębnymi wiadomościami. Rozdzielenie tych dwóch elementów jest kluczowym elementem bezpieczeństwa całej procedury.

1 **Wiadomość nr 1 — LINK**
Wyślij wyłącznie link do wiadomości. Najlepiej e-mailem, wewnętrznym komunikatorem lub innym ustalonym kanałem służbowym.

2 **Wiadomość nr 2 — KLUCZ**
W odrębnej wiadomości, najlepiej innym kanałem niż wiadomość nr 1 (np. telefonicznie, SMS-em lub innym komunikatorem), przekaż wyłącznie klucz deszyfrujący.

Jeżeli przekazanie dwoma różnymi kanałami nie jest możliwe, dopuszczalne jest wysłanie ich dwoma osobnymi e-mailami do tego samego odbiorcy, z niewielkim odstępem czasowym między nimi.

Dlaczego osobno?

Jeśli ktoś przechwyci jedną wiadomość, nie ma drugiego elementu potrzebnego do odszyfrowania treści — link i klucz razem nie powinny trafić do tej samej skrzynki w jednej wiadomości ani zostać zapisane razem w notatce czy pliku.

Podsumowanie — lista kontrolna

Przed zamknięciem zgłoszenia lub zakończeniem procedury sprawdź, czy wszystkie poniższe punkty zostały wykonane.

- [ ] Wybrano właściwy tryb — tekst wklejony w polu formularza, albo plik dołączony przez „Wgraj” w prawym górnym rogu.
- [ ] Ustawiono czas usunięcia wiadomości adekwatny do sytuacji.
- [ ] Ustawiono maksymalną liczbę odczytów (domyślnie zalecane: 1).
- [ ] Wygenerowano link oraz klucz deszyfrujący.
- [ ] Link przekazano odbiorcy w pierwszej, samodzielnej wiadomości.
- [ ] Klucz deszyfrujący przekazano innym kanałem lub w drugiej, odrębnej wiadomości.
- [ ] Nie zapisano linku i klucza razem w jednej wiadomości, notatce ani pliku.
- [ ] Wygenerowanego linku nie otwarto samodzielnie.

Kontakt

W razie problemów z dostępem do instancji Yopass lub pytań dotyczących procedury skontaktuj się z Sekcją Informatyki MCO Tychy.

Adres instancji: https://bezpieczny.mco.tychy.pl/